



## Curso CONTRATACIÓN PÚBLICA

### Objetivo DEL CURSO

Otorgar a los participantes los conocimientos esenciales de las compras gubernamentales y su aplicabilidad legal y técnica, ocupando mecanismos de aprendizaje de fácil comprensión y entendimiento.

## Contenido DEL CURSO



### Introducción a la Contratación Pública

- Generalidades de la Administración Pública
- Actos Administrativos.
- Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP).
- El Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP).
- Importancia de las Contrataciones en el Estado Ecuatoriano.
- Análisis de las Etapas del Proceso de Contratación
- Organismos de Control.



### Administración de la Contratación Pública

- Registro Único de Proveedores (RUP).
- Bienes y Servicios Normalizados – Clasificador Central de Productos.
- Criterios de Mejor Costo.
- Mecanismos y Medidas de Preferencia.
- Consorcios o Asociaciones para ofertar.
- Normas Comunes y aspectos relevantes de los Procedimientos de Contratación.



### Procedimientos de Contratación del Régimen Común

- Procedimientos Dinámicos.
- Menor Cuantía e Ínfima Cuantía.
- Cotización.
- Licitación.
- Consultoría.
- Procedimientos Especiales.
- Feria Inclusiva.
- Contrataciones en Situaciones de Emergencia.
- Adquisición de Bienes Inmuebles.



### Procedimientos de Contratación del Régimen Especial

- Generalidades de los Procedimientos del Régimen Especial.
- Procedimientos de Contratación.



### Análisis por medio de razones

- Contratos Administrativos.
- Requisitos y Forma de Contratos.
- Nulidad de los contratos.
- Formalización de los Contratos.
- Formas y Tipos de Garantías.
- Terminación de los Contratos.
- Administración del contrato.
- Prorrogas de plazo y multas.
- Recepción y Liquidación.
- Liquidación contractual.
- Contenido de las Actas.



SECRETARÍA TÉCNICA  
DEL SISTEMA NACIONAL DE  
CUALIFICACIONES PROFESIONALES