



## Curso ADMINISTRACIÓN GENERAL

### Objetivo DEL CURSO

Actualizar conocimientos en torno a la administración general, mediante la revisión teórica referente a dirección de empresas, marketing, dirección comercial, dirección de talento humano, operaciones, a fin de que los participantes mejoren los procesos administrativos en la actividad empresarial.

### Contenido DEL CURSO



#### La empresa actual

- Concepto de empresa. Formas jurídicas de la empresa.
- Fundamentos de las relaciones laborales.
- El aspecto fiscal de la empresa. Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión laboral y fiscal.



#### La dirección de la empresa

- Dirección estratégica. La función del director.
- Liderazgo integral.
- Organización de tareas.
- Comportamiento organizativo.



#### Marketing

- Conceptos fundamentales de Marketing.
- El marketing aplicado a la empresa.
- Análisis de mercado. Segmentos de Mercado.
- Estudio del producto o servicio que ofrece la empresa.
- Políticas de precios.
- Estudio de la distribución que hace la empresa de sus productos o servicios.
- Comunicación y promoción de los productos o servicios.



#### Dirección comercial

- La venta. Campañas de venta.
- Política de remuneración e incentivos.
- Recursos humanos para las ventas.
- Control del área comercial.
- Técnicas de venta.
- Calidad de atención y servicio al cliente.
- Liderazgo comercial.
- Comercio electrónico.



#### Dirección de talento humano

- Orígenes y evolución de los recursos humanos.
- Selección de personal.
- Dirección y desarrollo de equipos de trabajo. Gestión del rendimiento.
- Gestión del tiempo.
- Características legales de los recursos humanos.
- El aprendizaje continuo en la empresa.
- Motivación y liderazgo. La comunicación.
- Habilidades directivas.
- Prevención de riesgos laborales.
- Globalización. Teletrabajo.



#### Operaciones

- Cómo opera la empresa.
- Gestión de calidad total. Las certificaciones. Normas ISO.
- La innovación empresarial.
- Planificación de tareas y operaciones.
- Logística.



SECRETARÍA TÉCNICA  
DEL SISTEMA NACIONAL DE  
CUALIFICACIONES PROFESIONALES